

# PAGHE WEB

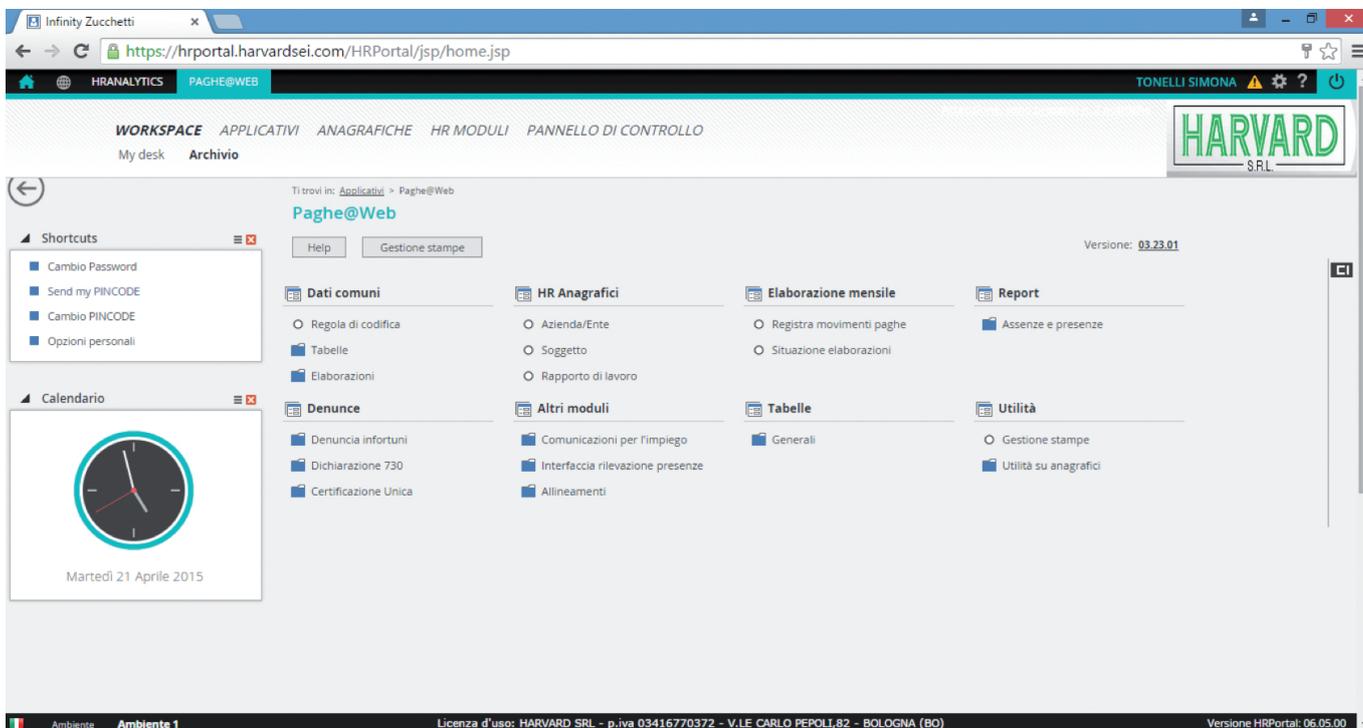
Inserito nella suite hr infinity ne eredita la caratteristiche e le potenzialità. È in tecnologia web ed è dotato di numerosi automatismi.

Con paghe Web è possibile condividere facilmente la soluzione con le aziende clienti attraverso il portale HR.

Le aziende clienti possono usufruire in modalità self service di numerose informazioni e possono anche interagire direttamente con il sistema per esempio inserendo o variando nuove anagrafiche, giustificare assenze, etc.

Possono essere pubblicati tutti i documenti prodotti (Lul, cud, etc) direttamente acquisibili dal singolo dipendente che potrà accedere al sistema direttamente, il profilo utente assegnatogli determinerà in automatico cosa il dipendente possa vedere e/o fare all'interno del portale.

È possibile attivare lo **sportello online del dipendente**, utile strumento che consente di fornire supporto e risposte ai propri collaboratori.



## AUTOMATISMI PRINCIPALI

La prima caratteristica è quella che consente di gestire le sole eccezioni al calendario presenze, precompilato dalla procedura coerentemente all'orario di lavoro di ogni dipendente.

Attraverso il Portale HR le aziende cliente (addirittura ogni singolo dipendente delle aziende cliente) possono gestire autonomamente le eccezioni (giustificativi).

- > Vengono determinati i contatori necessari alla dichiarazioni contributive e fiscali, compresa la gestione della banca ore e la gestione dei limiti obbligatori di godimento delle ferie con il pagamento dei relativi contributi
- > Viene gestita la liquidazione di tutte le tipologie di assenza (comprese le più complesse quali la malattia del contratto metalmeccanico).

- > Sono calcolate e rese facilmente disponibili al portale la liquidazione dei festivi, maggiorazione turni e straordinari
- > Può essere calcolate e resa disponibile attraverso il portale di mensilità aggiuntive, tfr, etc
- > Sono numerose le statistiche disponibili, rispetto all'assenteismo è possibile calcolare l'incidenza delle assenze sulla maturazione dei vari istituti contrattuali (13, 14, TFR, etc), stessa cosa rispetto agli adempimenti annuali. Informazioni fruibili facilmente che consentono di evitare errori nella predisposizione dei cedolini e degli adempimenti contributivi e fiscali
- > Sono disponibili i contratti nazionali più diffusi per gestire tutti i settori contributivi (anche i più particolari come edilizia, spettacolo e agricoltura)

## **RIEPILOGO FUNZIONALITÀ**

- > base dati anagrafica e tabellare personalizzabile
- > importazione facilitata dei dati anagrafici
- > anagrafica unica per soggetto e indipendente dal rapporto di lavoro
- > inserimento di voci variabili con funzioni di controllo e quadratura dei dati
- > parametrizzazione delle voci e personalizzazione della grafica del cedolino
- > storicizzazione del dato e attribuzione di variazioni a priori e a posteriori
- > sportello online del dipendente
- > tramite HR Portal consultazione cedolino, foglio presenze, comunicazioni

## **ALTRE FUNZIONALITÀ**

- > È possibile produrre in automatico più cedolini per dipendente mese, in caso si verificano modifiche
- > Si possono gestire le variazioni (es. attribuzione superminimo) a priori o posteriori
- > Tutte le informazioni sono disponibili, archivate e storicizzate.
- > È possibile pubblicare i cedolini dei dipendenti e condividere i documenti sul portale HR tramite accesso profilato
- > È possibile delegare alle aziende l'aggiornamento di anagrafiche e calendario presenze

## **MODULI AGGIUNTIVI**

### **770 e Certificazione Unica**

La soluzione per gestire Modello 770 Semplificato, Ordinario, Certificazione Unica (per dipendenti e redditi da lavoro autonomo) e adempimenti correlati che permette di:

- > gestire in modo centralizzato grossi volumi di dati
- > per semplificare e razionalizzare la gestione dei modelli fiscali
- > inserire tutti i quadri previsti nei modelli fiscali con layout analogo al modello

- > importare i dati per la compilazione automatica dei quadri
- > ottenere le stampe di controllo dei quadri gestiti
- > produrre i file pdf dei modelli
- > preparare il file per l'archiviazione dei modelli
- > preparare il tracciato ministeriale da inviare telematicamente all'Amministrazione finanziaria

### **Gestione pratiche Centro per l'Impiego**

Modulo per gestire tutti gli adempimenti connessi all'instaurazione e alle successive variazioni del rapporto di lavoro tra azienda e lavoratore che consente di:

- > semplificare e snellire la produzione di lettere da consegnare al lavoratore
- > produrre le comunicazioni legate all'instaurazione del rapporto di lavoro
- > con personale extracomunitario
- > produrre le lettere utili per le pratiche per il centro per l'impiego